

MyX handleiding

auteur: Ronan Oosterhout
functioneel beheerder Xedule en MyX
datum: 01-06-2023

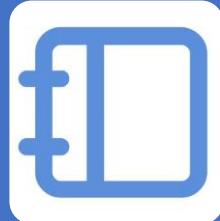
Klik op het onderwerp waar je meer over wilt weten



Inloggen



Lay-out



Roosters



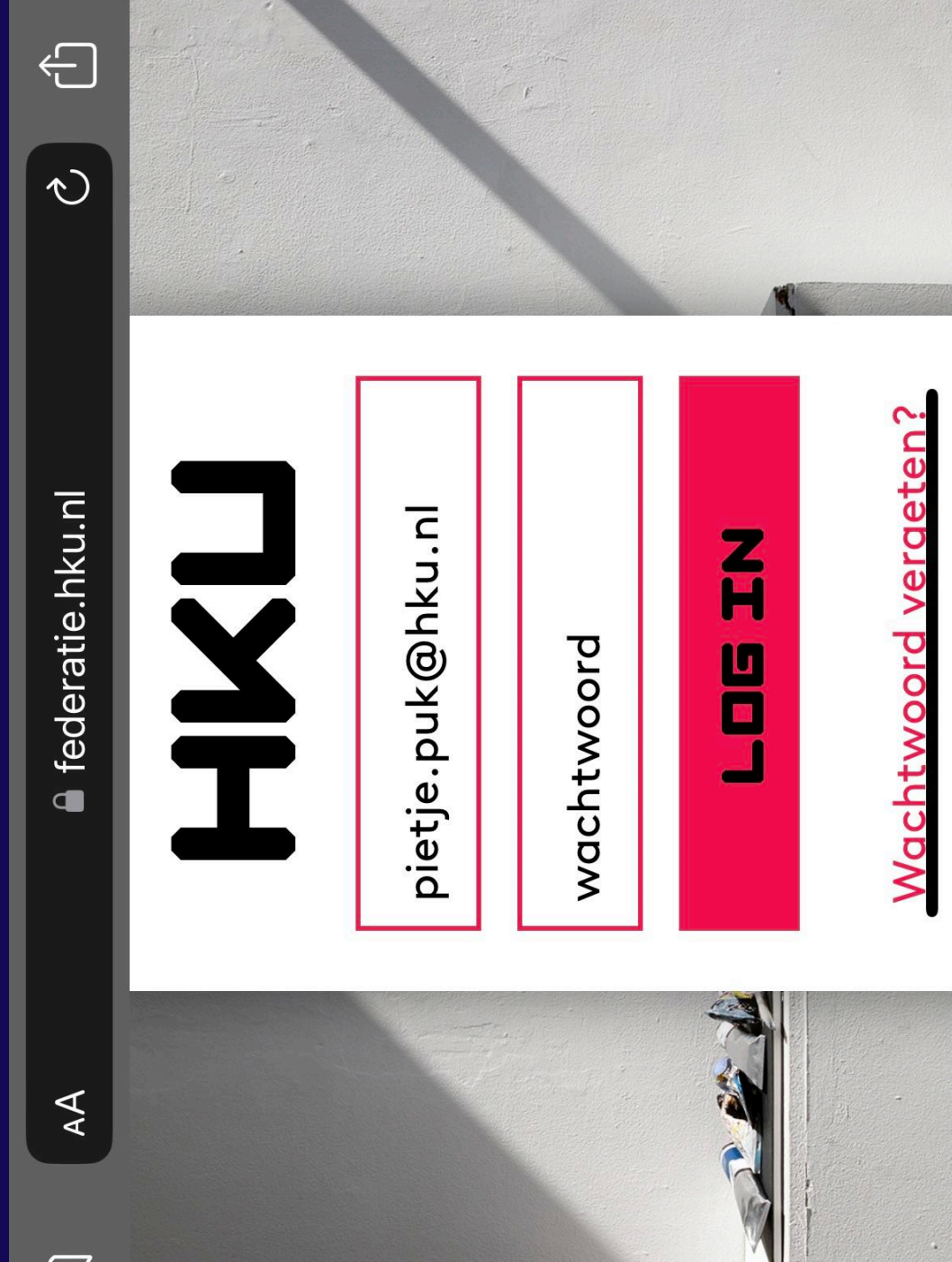
Feed & ICS (rooster
in agenda)



Account instellingen



Inloggen



Het enige wat je nodig hebt om gebruik te maken van MyX is een HKU e-mailadres.

Log in op hku.myx.nl met je HKU e-mailadres en wachtwoord.



Lay-out

5 Mijn rooster

11:00-1... S.L.I.J.M.B.A.L. assess... Griffendoor-...
albus.parkame... PT_1.04-1.05 - HKU Pastoe Fa...

13:30-1... Verweer tegen de Zwarte ... Ravenkla...
albus.parkamentus ON_-1.05 - Oudenoord 700

10:00-12:... Spreuken en Bezwinging... Huffelpuff...
pietje.puk IBB_1.34 - Ina Boudier-Bakkerlaan 50

11:00-13:30 Toverdranken Griffendoor-1
pietje.puk NK_1.23 - Nieuwekade 1

JULI

2



Reserveren

3



1000008



Help

1, 5. Roosters

Als je voor de eerste keer inlogt in MyX, kom je automatisch in het Rooster (1) scherm terecht. En iedere keer dat je opnieuw inlogt staat standaard je persoonlijke rooster geselecteerd (5).

4. Roosters

Met (4) verschijnen meer opties om roosters te stapelen en op te staan, en kunnen verschillende weergaves geselecteerd worden (Lijst, Dag, Week, Maand, Tijdlijn)

2. Reserveren

Bij Reserveren staat een overzicht van gemaakte reserveringen van ruimtes. Als de servicebalie een ruimte reserveert op jouw naam staat deze hier (en ook in je rooster).

3. Account instellingen


Hier kan je diverse instellingen in MyX wijzigen. Bijvoorbeeld de taal van MyX aanpassen (Nederlands of Engels) en feeds opzeggen.




Roosters

Mijn rooster		Q7
VR 7 OKT	14:15 S.L.I.J.M.B.A.L. assessments P. Puk	Griffoendor-1 IBB_0.27 - Ina Boudierbakkerlaan 50
ZA 8 OKT		
ZO 9 OKT		
MA 10 OKT	10:00 Spreuken en Bezweringsen P. Puk	Huffelpuff-1 IBB_0.12 - Ina Boudierbakkerlaan 50
DI 11 OKT		
WO 12 OKT	12:30 Toverdranken P. Puk	Zwadderich-1 ON_-1.06 - Oudenoord 700
DO 13 OKT		
VR 14 OKT	12:30 Verweer tegen de Zwarte Kunsten	Griffoei 1 +2
ZA 15 OKT		
ZO 16 OKT		

Lijstweergave

1. Starttijd van de les en de cursus die gegeven wordt en de docent die de les geeft.
2. Groepen die de les volgen.
3. Lokaal en HKU locatie waar de les geroosterd is.
4. De huidige dag wordt blauw gehighlight.
5. Een  symbool bij een les betekent dat de roostermaker een opmerking heeft geplaatst bij de les. Deze is te zien in de lesdetails.

Opties en Zoeken

6. Door op  te klikken zijn er meer roosterweergaves en opties te selecteren:
 - Weergaveopties: Lijst, Dag, Week, Maand, Tijdlijn.
 - Andere roosters selecteren.
 - Roosters stapelen en selectie opslaan.
7. Door rooster zoeken.



Roosters - Lesdetails

< wo 12 okt 12:30-15:50

VAK
Toverdranken 1

GROEP
Zwadderich-1 2

DOCENT
Pietje Puk 3

FACILITEIT
ON-1.06 - Oudenoord 700 4

OMSCHRIJVING
Toverdranken 5

Let op! De trappen naar de kerkers verschuiven vaak op woensdag! 6

NOTITIE

Dit is de TeacherNote. De docent van de les kan hier een opmerking plaatsen. Studenten zien dat bij de les in MyX en de MijnHKU app. 8

LAATST GEPUBLICEERD OP: 07-10-2022, 13:39

Door op een les te klikken worden de lesdetails weergegeven:

1. Vak: De naam van de cursus.
2. Groep: De groep of groepen die de les volgen.
3. Docent: Geeft de docent(en) aan die de les geven.
4. Faciliteit: Het lokaal (of lokalen) die voor de les geroosterd is. Achter het lokaal wordt de HKU locatie genoemd.
5. Omschrijving: De omschrijving van de cursus. Dit is meestal hetzelfde als de naam van de cursus.
6. Opmerking: Een eventuele opmerking die de roostermaker bij de les kan vermelden.
7. Notitie (TeacherNote): Bij deze notitie kan een docent die de les verzorgt zelf iets invullen. Deze notitie kan iedereen die naar het rooster kijkt zien via MyX. Studenten zien deze notitie ook in de MijnHKU app.
8. Laatst gepubliceerd op: De datum en tijd waarop het rooster voor het laatst gepubliceerd (bijgewerkt) is.



Feed & ICS (Rooster in agenda)

Rooster opties

DAG WEEK MAAND TIJDLIJN

Mijn rooster 1 2 DOWNLOAD FEED

Zwadderich-1

IBB_0.07

KIES ROOSTER

Oktober 2022

Vandaag

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30

Instructies:

- Ga naar 'Rooster opties' (lay-out 6)
- Selecteer een rooster en druk op :
- De opties: 'Download' en 'Feed' verschijnen.
- Druk op 'Feed'. De default agenda app van je device opent om de feed aan je agenda toe te voegen.
- Met 'Download' wordt je rooster als een ICS bestand gedownload. Dit bestand kan je handmatig in een agenda importeren. Dit bestand download alleen het rooster van de weergave optie die je hebt geselecteerd (Dag: exporteert alleen het rooster van die dag, Week: exporteert alleen die week ect.) Dus let op dat je eerst "Maand" selecteert zodat je zo min mogelijk ICS bestanden hoeft te downloaden.

Let op:

- Je kan maximaal 5 feeds actief hebben.
- De feed gaat maximaal 10 weken vooruit.
- Als je langer dan 10 weken niet inlogt in MyX stopt de feed met werken. Door in te loggen wordt de feed weer actief.
- De 'Opmerking' en 'TeacherNote' van een les zijn niet standaard zichtbaar via de feed. Dit kan je inschakelen onder je 'Account instellingen'.
- Wil je een feed uitschakelen? Kijk dan bij 'Account instellingen'.
- Je kan alleen feeds hebben op groepen, lokalen en je persoonlijke rooster.



Account instellingen

1. Taal

Hier kan de gewenste taal van MyX worden gekozen.

De keuze bestaat uit Nederlands of Engels.

2. Feeds

1. Er zijn verschillende opties beschikbaar om de feed verder te personaliseren. Druk op: om deze opties te bekijken.

3. Roosters

4. Selecteer Bronnen: Om roosters te bekijken moet hier “HKU” altijd aangevinkt staan.

Docent 1
Nederlands
English 2
in rooster
T 1 & ACT 2 & ACT 3 & ACT 4
WEERGAVE AANPASSEN
3
SELECTEER BRONNEN 4
Roosters
5

5. Feed opties

1. Er zijn verschillende opties beschikbaar om de feed verder te personaliseren. Druk op: om deze opties te bekijken.
2. Het is aan te raden om in ieder geval 'Attentie' en 'Notitie' altijd aan te zetten.

- **Attentie:** Zorgt ervoor dat de opmerking van de roostermaker zichtbaar is.
- **Notitie:** Zorgt ervoor dat de Les Notitie van de docent zichtbaar is.

Je kan de manier waarop kalenderitems in feeds en downloads worden weergegeven hier aanpassen.

TITEL AANVULLEN MET
Docenten
Groepen
Faciliteiten

BESCHRIJVING AANVULLEN MET
Attentie
Notitie

LOCATIE AANVULLEN MET
Docenten
Groepen