

## Mandateringsregeling Inkoopbeleid HKU

Vastgesteld in het College van Bestuur 11 november 2024

In het Bestuurs- en beheersreglement van HKU staan de wettelijke taken (vanuit de WHW) en de wijze waarop deze binnen de hogeschool zijn georganiseerd. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en bevoegd tot het tekenen van contracten. Op onderdelen kan zij medewerkers mandateren om namens het CvB deze bevoegdheid uit te voeren.

De bevoegdheid om namens HKU inkoopcontracten en offertes te tekenen wordt geregeld in deze Mandateringsregeling en is onderdeel van het Inkoopbeleid HKU. De uitwerking van daadwerkelijk toegekende mandaten is terug te vinden in het Mandaatregister. Deze Mandateringsregeling en bijbehorend Mandaatregister gaat uitsluitend over de vraag wie welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft bij het uitvoeren van inkoopactiviteiten namens HKU.

### 1. Bevoegdheden, mandaten en financiële drempels

- Directeuren zijn bevoegd om de volgende inkoopacties uit te voeren: het ondertekenen van inkoopcontracten tot € 25.000 incl. btw (waarde totale looptijd contract), het plaatsen van bestellingen tot € 25.000 incl. btw en het goedkeuren van offertes en facturen tot € 25.000 incl. btw. Voor bedragen hoger dan € 25.000 incl. btw dient ook het College van Bestuur de contracten, bestellingen, offertes en facturen te ondertekenen.
- De directeur Facilities is bevoegd om de volgende inkoopacties uit te voeren: het ondertekenen van inkoopcontracten tot € 50.000 incl. btw, het plaatsen van bestellingen tot € 50.000 incl. btw en het goedkeuren van offertes en facturen tot € 50.000 incl. btw. Voor bedragen hoger dan € 50.000 incl. btw dient ook het College van Bestuur de contracten, offertes en facturen te ondertekenen.
- Het financieel mandaat geldt binnen de richtlijnen van het Inkoopbeleid en is beperkt tot de vastgestelde exploitatiebegroting van het onderdeel. Dit betekent dat opdrachten mogen niet worden opgesplitst om onder de drempelwaarden te blijven en uitgaven die niet in de begroting zijn voorzien altijd goedgekeurd dienen te worden door de mandaatgever.
- Management is bevoegd tot het plaatsen van bestellingen en goedkeuren van offertes en facturen tot € 25.000 incl. btw. Management is niet bevoegd tot het tekenen van contracten.
- Bepaalde medewerkers (bestellers) zijn bevoegd tot het plaatsen van bestellingen tot een bepaald bedrag per bestelling. Deze medewerkers zijn aangewezen door de leidinggevende. Bestellers zijn niet bevoegd tot het tekenen van contracten en het goedkeuren van offertes.

## 2. Mandaatregister en bekendmaking

- De Mandateringsregeling en het Mandaatregister worden bekendgemaakt via publicatie op de website van HKU.
- Periodiek wordt door of namens het College van Bestuur beoordeeld of het noodzakelijk is een geactualiseerde versie van deze regeling of het Mandaatregister vast te stellen.
- Tussentijdse wijzigingen van mandaten worden in het Mandaatregister doorgevoerd en gepubliceerd op de daartoe bestemde plaats.

## 3. Verantwoordelijkheden en Rapportage

- Directeuren, management en bestellers moeten inkoopbeslissingen zorgvuldig documenteren en regelmatig rapporteren aan de relevante stakeholders binnen de organisatie. Relevante stukken dienen altijd gemaild te worden aan de afdeling Inkoop; contracten worden bewaard in het contractregistratiesysteem.

## 4. Naleving van het Inkoopbeleid

- Directeuren, management en bestellers moeten de richtlijnen uit het Inkoopbeleid HKU naleven.
- Alle inkoopactiviteiten moeten voldoen aan de vastgestelde inkooprichtlijnen in het Inkoopbeleid HKU.
- Er kunnen controles of audits worden ingesteld om te waarborgen dat directeuren, management en bestellers zich aan de mandateringsregels houden.

## 5. Verantwoordingsplicht

- Directeuren, management en bestellers kunnen aansprakelijk worden gesteld voor het opzettelijk niet naleven van de Mandateringsregeling, bijvoorbeeld in gevallen van overschrijding van bevoegdheden of onjuist gebruik van middelen.

## 6. Wijzigingen en Aanpassingen

- De Mandateringsregeling kan periodiek worden aangepast op basis van veranderende bedrijfsomstandigheden, wet- en regelgeving of strategische doelen.